|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАО «Костанайский  региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» | C:\Users\dist\Downloads\лого (1).png | Утверждаю  Председатель Правления - Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Куанышбаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | |
|  |  | |  |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ)**

**ПП 042 - 2023**

Костанай

**Предисловие**

**1 РазработанО:** педагогическим институтом им. У.Султангазина, факультетом экономики и права, факультетом социально-гуманитарных наук, факультетом машиностроения, энергетики и информационных технологий, факультетом сельскохозяйственных наук

**2** **ВНЕСЕНО** проректором по академическим вопросам

**3 УтвержденО и введенО в действие** приказом Председателя

Правления - Ректора от 07.11.2023 года № 225 ОД

**4 РазработчикИ:**

К.Есиркепова – и.о. директора педагогического им.У.Султангазина, кандидат педагогических наук;

А.Табулденов – и.о. декана факультета социально-гуманитарных наук, кандидат исторических наук;

А.Данекенова – и.о. декана факультета экономики и права;

Б.Калаков – декан факультета машиностроения, энергетики и информационных технологий, кандидат физико-математических наук;

А.Нугманов – и.о. декана факультета сельскохозяйственных наук, кандидат сельскохозяйственных наук.

**5 Эксперты:**

Е.Исакаев - проректор по академическим вопросам, кандидат биологических наук;

Ж.Жарлыгасов – проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации, кандидат сельскохозяйственных наук;

А.Айдналиева – начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок;

Е.Книга – начальник отдела управления персоналом.

**6 Периодичность проверки** 3 года

**7 ВВЕДЕНО:** взамен ПП 110 - 2022. Положение. Институт.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы».

© Костанайский региональный

университет имени Ахмет Байтұрсынұлы, 2023

**Содержание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Область применения …………………………………………………...……... | | | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки ………………………………………………………… | | | 4 |
| 3 | Определения ………………………………………………………….……….. | | | 4 |
| 4 | Обозначения и сокращения ………………………………………………….. | | | 5 |
| 5 | Ответственность и полномочия подразделения ……………………………. | | | 5 |
| 6 | Общие положения …………………………………………………………….. | | | 6 |
| 7 | Описание деятельности ……………………………………………………….  §1 Структура и основная цель подразделения ……………………………….  §2 Основные задачи и функции …………………………………………….…  §3 Права и обязанности ………………………………………………………..  §4 Должностная ответственность …………………………………………….  §5 Материально-техническое обеспечение ………………………………….  §6 Взаимодействие с другими подразделениями ……………………………  §7 Поощрение сотрудников ………………………………………………….. | | | 6  6  6  9  10  11  11  11 |
| 8 | Порядок внесения изменений …..……………………………………………. | | | 12 |
| 9 | Согласование, хранение и рассылка …………………………………………. | | | 12 |
|  |  | | |  |
|  | |  |  | | |

**Глава 1. Область применения**

1. Настоящее Положение подразделения (далее – Положение) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за институтом (факультетом), его структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.
2. Требования настоящего Положения обязательны для руководства всеми сотрудниками подразделения и являются основанием для разработки должностных инструкций руководителя и сотрудников подразделения.

**Глава 2. Нормативные ссылки**

1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
2. Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 г. № 414-V;
3. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;
4. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 октября 2013 года № 420;
5. Устав НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05 июня 2020 года № 350 с изменениями от 03 октября 2023г. (приказ Министра НиВО № 513);
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128 «**Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»**;
7. СО 081-2022 Стандарт организации. Делопроизводство;
8. ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией;
9. СО 064-2022 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений подразделений и должностных инструкций;
10. ПР 074-2022 Правила. Конкурсное замещение вакантных должностей административно-управленческого персонала.

**Глава 3. Определения**

4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1) положение подразделения – нормативный документ, устанавливающий назначение, структуру, основные функции и задачи подразделения, полномочия, ответственность и права, процедуры поощрения сотрудников подразделения;

2) структурное подразделение – отдельное подразделение, определенное организационной структурой управления КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы (институт, факультет, кафедра, управление, отдел, центр, лаборатория и т.д.);

3) должностная инструкция – нормативный документ, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной деятельности.

**Глава 4. Обозначения и сокращения**

5. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

1. РК – Республика Казахстан;
2. НРК – наука Республики Казахстан;
3. ОРК – образование Республики Казахстан;
4. КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, КРУ, Университет – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;
5. ОУП – отдел управления персоналом;
6. ОДО – отдел документационного обеспечения;
7. ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
8. СО – стандарт организации;
9. ДП – документированная процедура;
10. ОП – образовательная программа;
11. ППС – профессорско-преподавательский состав;
12. УАД – управление по академической деятельности;
13. УВП – учебно-вспомогательный персонал.

**Глава 5. Ответственность и полномочия подразделения**

6. Ответственность и полномочия за разработку настоящего Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

1) ответственность за наличие Положения, обеспечение его хранения и передачу его в архив несет начальник ОУП;

2) ответственность за разработку Положения, его содержание, структуру, оформление, своевременную актуализацию настоящего Положения, ознакомление сотрудников института (факультета) с Положением несет директор института (декан факультета) и проректор по академическим вопросам в соответствии с организационной структурой Университета;

3) Положение утверждается приказом Председателя Правления - Ректора КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы;

4) ОДО регистрирует настоящее Положение и издает приказ об утверждении и введении документа в действие.

7. Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения утвержденного Положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в трудовом договоре, дополнительном соглашении, «Листе ознакомления».

**Глава 6. Общие положения**

8. Институт (факультет) является структурным подразделением КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы.

9. Институт (факультет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Председателя Правления - Ректора КРУ на основании решения Совета директоров об утверждении организационной структуры управления Университета.

10. Институт (факультет) в соответствии с организационной структурой Университета подчиняется проректорам.

11. Свою деятельность институт (факультет) организует в соответствии с действующим законодательством РК, нормативными документами и методическими материалами по направлению деятельности, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

12. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора института (декана факультета) и других работников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

**Глава 7. Описание деятельности**

**Параграф 1. Структура и основная цель подразделения**

13. Основная цель института (факультета) – оказание образовательных услуг по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в соответствии с рабочими учебными планами, индивидуальными учебными планами обучающихся и другими нормативными документами, утвержденными центральным исполнительным органом РК в области образования, а также руководство воспитательной и научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

14. Структура, состав и штатная численность института (факультета) определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета, утвержденными в установленном порядке.

**Параграф 2. Основные задачи и функции**

15. Основные задачи института (факультета) в рамках системы обеспечения качества университета:

1. Планирование, организация, мониторинг, анализ и совершенствование учебной и учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
2. Повышение результативности исследовательской деятельности ППС и научных центров, лабораторий на основе коммерциализации результатов научных исследований, роста публикационных активности и воспитательной работы;
3. Координация деятельности и развитие потенциала института (факультета);
4. Повышение качества подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;
5. Организация образовательной деятельности на основе инновационных технологий обучения, современных методов, методик преподавания и оценки учебных достижений;
6. Формирование образовательных программ с учетом требований НРК, ОРК, профессиональных стандартов, ожиданий работодателей, новых приоритетов и трендов современного общества;
7. Имплементация студентоориентированного обучения, преподавания и оценки;
8. Интернационализация образования на основе развития академической мобильности обучающихся и преподавателей, увеличения контингента иностранных обучающихся, расширения двудипломных и современных образовательных программ;
9. Укрепление принципов корпоративной культуры и этики на основе соблюдения кодексов чести обучающихся и преподавателей, академической честности, сформированных десятилетиями традиций университета

16. Функции института (факультета):

1. реализация политики и целей КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы в области качества;
2. выполнение требований обеспечения качества КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы;
3. разработка текущих планов деятельности (факультета);
4. организация формирования и утверждения индивидуальной траектории обучающихся, мониторинг выполнения индивидуальных учебных планов обучающихся;
5. организация учебной деятельности на основе академического календаря и расписания учебных занятий;
6. повышение уровня проведения лекций, практических, лабораторных и самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний, для приобретения необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;
7. разработка каталога элективных дисциплин, силлабусов, учебно-методических комплексов ОП и дисциплин, учебников, учебно-методических пособий, учебных пособий и видеолекций;
8. осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
9. систематический анализ итогов экзаменационных сессий и обсуждение их на заседаниях совета института (факультета);
10. обеспечение анализа и согласование учебно-методической документации, сопровождающей реализацию образовательных программ;
11. обеспечение базами практик ОП института (факультета);
12. развитие дистанционных образовательных технологий обучения;
13. организация воспитательной работы в общежитии;
14. представление ППС и сотрудников института (факультета) к поощрению, административной ответственности;
15. формирование корпоративной среды среди обучающихся, ППС и сотрудников института (факультета);
16. организация участия обучающихся, ППС и сотрудников в мероприятиях института (факультета), Университета, города и РК;
17. организация участия в мероприятиях с участием обучающихся, ППС и сотрудников, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
18. планирование и организация мероприятий, направленных на адаптацию студентов, обучающихся по программе «Серпін» и других государственных программ к условиям вуза;
19. участие в научно-исследовательской деятельности университета, проведение научных исследований по направлению деятельности института (факультета);
20. содействие проведению научных стажировок по направлению подготовки в сфере высшего и послевузовского образования, отвечающих профилю института (факультета);
21. осуществление в установленном порядке сотрудничества с институтами (факультетами) других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю института (факультета);
22. организация научно-исследовательской работы обучающихся;
23. разработка программ по повышению квалификации и переподготовке преподавателей и специалистов в соответствии с профилем института (факультета);
24. развитие интернационализации в рамках двудипломного образования и академической мобильности ППС и обучающихся;
25. обеспечение соблюдения правил академической честности;
26. формирование культуры поведения среди ППС, сотрудников и обучающихся;
27. создание условий для развития органов студенческого самоуправления, содействия развитию волонтерского движения;
28. развитие различных форм делового сотрудничества с предприятиями, организациями и учреждениями в подготовке специалистов;
29. организация работы филиалов кафедры на базе предприятий и учреждении по профилю подготовки обучающихся;
30. содействие в трудоустройстве выпускников (факультета);
31. систематизация и интеграция всех направлений профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;
32. информирование ППС, сотрудников и обучающихся о нормативно-правовой и справочной документации, решениях коллегиальных органов, проведении внутривузовских мероприятий;
33. проведение антикоррупционных мероприятий;
34. обеспечение сохранности, укрепление и развитие материально-технической базы (факультета);
35. обеспечение и контроль выполнения ППС, сотрудниками и обучающимися правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**Параграф 3. Права и обязанности**

17. Директор (декан) и сотрудники института (факультета) имеют право:

1. избираться и быть избранными в коллегиальные органы Университета;
2. участвовать в формировании комиссий, советов, других коллегиальных органов с привлечением руководителей, специалистов структурных подразделений;
3. участвовать в работе коллегиальных органов, совещаний, семинаров и т.п., проводимых Университетом;
4. запрашивать от структурных подразделений информацию и материалы в объемах, необходимых для осуществления своих полномочий;
5. в случае служебной необходимости пользоваться информацией баз данных структурных подразделений Университета;
6. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
7. требовать от руководства Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
8. пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с Уставом КРУ и коллективным договором;
9. быть избранными по конкурсу на должности, согласно организационной структуры (факультета).

18. В обязанности директора и сотрудников (факультета) входят:

1. исполнение поручений Председателя Правления-Ректора, Совета директоров, а для сотрудников также – непосредственного руководителя;
2. соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
3. соблюдение установленных сроков исполнения заданий и поручений;
4. организация работы и эффективного взаимодействия сотрудников вверенного структурного подразделения (для руководителя подразделения);
5. руководство учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работой, международным сотрудничеством;
6. осуществление связи с работодателями, работа по разработке и реализации совместно с работодателями образовательных программ;
7. организация учебно-методической работы, методических комиссий, Комитетов по учебным планам и программам и других методических объединений в институте (на факультете);
8. проведение воспитательной работы в рамках программных документов по молодежной политике;
9. организация и проведение различных учебно-методических, спортивно- оздоровительных, развлекательных, культурно-просветительных и других мероприятий в рамках плана работы Университета, института (факультета) и кафедры;
10. проведение прикладных исследований, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
11. повышение квалификации по направлению и профилю преподаваемых дисциплин;
12. проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы (факультета), внедрение и привлечение инновационных технологий и применение технических средств обучения для обучения и контроля знаний обучающихся;
13. организация учебного процесса и контроль за выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся;
14. соблюдение трудовой дисциплины и контроль за выполнением учебной дисциплины обучающимися;
15. зачисление, восстановление и отчисление обучающихся, допуск обучающихся к промежуточной аттестации, разрешение на продление аттестации, на досрочную или повторную сдачу экзаменов, в необходимых случаях создание комиссий по приему экзаменов, перевод обучающихся с курса на курс, назначение стипендии, допуск к итоговой аттестации;

16) Создание благоприятных и безопасных условий труда, контроль за выполнением обучающимися правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

**Параграф 4. Должностная ответственность**

19. Директор (декан) и сотрудники института (факультета) несут ответственность за:

1. нарушение Трудового кодекса Республики Казахстан, Устава КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда, Положения подразделения и других нормативных документов;
2. за причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством РК;
3. за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Университету;
4. разглашение коммерческой и служебной тайн или иной тайны, охраняемой законом, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей;
5. разглашение персональных данных работников Университета;
6. обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
7. рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
8. использование материально-технической базы института (факультета) не по ее функциональному назначению;
9. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
10. персональная ответственность ППС и сотрудников института (факультета) устанавливается их должностными инструкциями.

20. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники института (факультета) несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

**Параграф 5. Материально-техническое обеспечение**

21. Институт (факультет) для качественного выполнения своих функций должен обладать необходимым материально-техническим обеспечением.

**Параграф 6.** **Взаимодействие с другими подразделениями**

22. Институт (факультет) в рамках своих полномочий взаимодействует со всеми подразделениями КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

**Параграф 7.** **Поощрение сотрудников**

23. За своевременное и качественное выполнение порученной работы сотрудники института (факультета) поощряются приказом Председателя Правления - Ректора по представлению директора или проректоров, а также по решению Председателя Правления – Ректора при поощрении руководителей структурных подразделений, непосредственно ему подчиненных.

**Глава 8. Порядок внесения изменений**

24. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе авторов Положения, руководителя подразделения, начальника ОУП, курирующего проректора и производится в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

**Глава 9. Согласование, хранение и рассылка**

25. Согласование, хранение и рассылка производятся в соответствии ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

26. Настоящее Положение согласовывается с проректорами, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником ОУП и начальником ОДО.

27. Положение утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ.

28. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОУП по акту приема-передачи.

29. Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.